

## Le métier de la maîtrise d'ouvrage

### Objectifs :

Quand et comment exprimer le besoin  
 Comment valider les propositions de la maîtrise d'œuvre  
 Comment concevoir et réaliser une recette  
 Évaluer, planifier, suivre  
 Comment définir et mesurer la qualité souhaitée

### Programme :

#### **Maîtrise d'ouvrage et initialisation du projet**

- ✓ Monter un dossier d'opportunité : enjeux, objectifs, périmètre des projets
- ✓ Étudier la faisabilité : aspects techniques, humains, économiques...
- ✓ L'étude de l'existant, les techniques d'entretien, les travaux de synthèse

#### **Maîtrise d'ouvrage et expression du besoin**

- ✓ Les scénarios de choix, argumentation
- ✓ L'analyse des risques, les mesures de réduction de risques, plan de développement
- ✓ Formaliser la définition du besoin, rédiger le cahier des charges : problématique et contenu
- ✓ Validation et décision des diverses instances (comité de pilotage, groupe d'utilisateurs)
- ✓ Gérer les contrats de maîtrise d'œuvre : les règles d'or, maîtriser les phases d'appel d'offres et négociation, la gestion de la relation contractuelle

#### **Maîtrise d'ouvrage et validation**

- ✓ Comment valider les solutions détaillées : problématique, enjeux
- ✓ Présentation des dossiers à valider par la maîtrise d'ouvrage
- ✓ Les règles de validation
- ✓ Présentation de règles pour les principaux modèles utilisés
- ✓ Cas de la sous-traitance

#### **Maîtrise d'ouvrage et recette**

- ✓ Comment recetter une application : plans, jeux d'essais et bases de tests (conception, organisation et réalisation)
- ✓ Les techniques
- ✓ Formalisation et évaluation des résultats, arbitrage
- ✓ Présentation de documents standards de recette
- ✓ Les documents contractuels dans le cas de la sous-traitance

#### **Maîtrise d'ouvrage, conduite du changement et mise en œuvre**

- ✓ Passer de l'existant au nouveau système
- ✓ Élabore les documents utilisateurs, guide d'utilisation, manuel de référence
- ✓ Organisation et logistique : préparation de l'insertion du nouveau système dans l'organisation, formation, communication, préparation des plans et réalisation des supports

**Code :** A133

**En présentiel :**

**Durée :** 2 jours

**Prix :** 990€ HT

**Lieu :** Paris

### **Liste des dates :**

17 au 18 janvier

18 au 19 avril

20 au 21 juin

12 au 13 septembre

25 au 26 novembre

### **Public concerné :**

Toute personne impliquée indirectement dans la conception (maîtrise d'ouvrage, utilisateur, correspondant informatique, organisateur)

### **Intervenants :**

Spécialiste de la maîtrise d'ouvrage

### **Pré-requis :**

Aucun

### **Techniques d'animation :**

Alternance de théorie et de pratique.  
 Exercices individuels et collectifs.  
 Retour d'expériences.  
 Echanges.  
 Etudes de cas.  
 Entraînements.  
 Mises en situation.  
 Jeux de rôles.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Estimation, planification et suivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comment planifier : estimation</li><li>✓ Charge, durée</li><li>✓ Les méthodes : Delphi, points fonction, répartition proportionnelle</li><li>✓ Planification, réseau Pert, diagramme de Gantt, nivellement, lissage</li><li>✓ Suivi : le découpage en éléments de suivi, les réunions de suivi, les techniques, suivi individuel et suivi de projet</li></ul> <p><b>Maîtrise d'ouvrage et assurance qualité du logiciel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Problématique générale de la qualité</li><li>✓ Rôle de la maîtrise d'ouvrage dans la définition de la qualité du logiciel</li><li>✓ Facteurs et critères de qualité</li><li>✓ Contrôles associés</li><li>✓ Le Plan Assurance Qualité</li><li>✓ Le contrôle qualité</li></ul> <p><b>Outils pour la maîtrise d'ouvrage</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Typologie des outils d'aide à la maîtrise d'ouvrage</li></ul> |  |
|---|--|